

Der Antrag / Verwendungsnachweis ist nach Abschluss der Maßnahme, spätestens nach vier Wochen, beim Amt Kropp-Stapelholm einzureichen.

An die  
Gemeinde \_\_\_\_\_

über  
Amt Kropp-Stapelholm  
-Finanzabteilung-  
Am Markt 10

24848 Kropp

### Antrag / Verwendungsnachweis auf Förderung einer Jugendholungsmaßnahme

1. Name der Jugendgruppe / des Vereins / des Verbandes / der Organisation:

\_\_\_\_\_

2. Name und Anschrift des / der Fahrtenleiters / -leiterin:

\_\_\_\_\_

3. Bankverbindung der Jugendgruppe / des Vereins / des Verbandes / der Organisation:

a) Kontoinhaber / -in: \_\_\_\_\_

(Auf Privatkonten werden keine Überweisungen vorgenommen!!!)

b) IBAN. \_\_\_\_\_ c) BIC: \_\_\_\_\_

d) Bankinstitut: \_\_\_\_\_

4. Ort der Maßnahme: \_\_\_\_\_

5. Dauer der Maßnahme: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

6. Anzahl der Teilnehmer / -innen aus der jeweiligen Gemeinde: \_\_\_\_\_

7. Gesamtzahl der Teilnehmer / -innen der Maßnahme: \_\_\_\_\_

8. Anzahl der Teilnehmer / -innen ab 25 Jahre: \_\_\_\_\_

9. Anzahl der Betreuer / -innen: \_\_\_\_\_

Wir versichern, dass der zu erwartende Zuschuss für die oben aufgeführte Maßnahme verwendet wird und die Bedingungen der Förderung von Jugendholungsmaßnahmen eingehalten werden.

Mit dem Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen als Anlage beigefügt:  
Finanzierungsübersicht mit Ausweisung des Eigenanteils, Programmablauf der Maßnahme und eine von den Teilnehmern eigenhändig unterschriebene Teilnahmeliste.

\_\_\_\_\_  
( Ort, Datum )

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift Träger der Maßnahme)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des / der Fahrtenleiters / -in)

(Aus rechtlichen Gründen sind beide Unterschriften von verschiedenen Personen zu leisten)